

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ 28/07/2558 15:02
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา(มีบริการช่วงพักเที่ยง)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** โอนเงิน เข้าบัญชีองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ธนาคารกรุงไทย สาขา นครราชสีมา เลขที่บัญชี 301-1-86483-7 หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นครราชสีมา เลขที่บัญชี 010212033816 จะได้รับใบฝากเงินจากธนาคาร ให้นำใบรับฝากเงินและแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ยาสูบ)(อบจ.02-1)/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -
 - 3) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ 9 ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000/ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้รับเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้อง จะออกใบเสร็จรับเงินและส่งกลับคืนให้ ภายใน 3 วัน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 สำหรับภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ม้วนละไม่เกิน 10 สตางค์

2. วิธีการ

ผู้ประกอบการค้ายาสูบ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา หรือตามช่องทางที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมากำหนด

3. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการค้ายาสูบ จัดทะเบียนสถานการค้าต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กำหนด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือศูนย์ประสานงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำอำเภอทุกอำเภอ 32 อำเภอ ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

4. ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี

4.1 กรณีมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี

4.2 กรณีที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไป

4.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีใด ไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหรือชำระขาดจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น

5. บทกำหนดโทษ

5.1 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษไม่เกินหนึ่งพันบาท

5.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใด ไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

5.3 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

6. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

7. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการ ดังนี้ 1.แบบรายการภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.02-1) 2.งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	1 นาที	-	(-ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนบริหารงานคลังสำนักงานคลังสำนักงานคลัง)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	1 นาที	-	(-ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนบริหารงานคลังสำนักงานคลัง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบรายการภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ (อบจ.02-1)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ (อบจ.02-2)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ
ค่าอัตราภาษี ม้วนละ 9.30 สตางค์
หมายเหตุ (อัตราม้วนละไม่เกิน 10 สตางค์)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 044-243042
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ. พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/)

ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

มีการปรับปรุงข้อมูล 3 รายการ ได้แก่

1. ข้อ 1. ช่องทางการให้บริการ 1) สถานที่ให้บริการ จากกองคลัง เป็นสำนักงานคลัง
2. ข้อ 13 ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ของประเภทขั้นตอน การตรวจสอบเอกสาร และการพิจารณา ช่องหมายเหตุ จาก ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ กองคลัง เป็น ฝ่ายพัฒนารายได้ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานคลัง
3. ข้อ 17 ช่องทางการร้องเรียน 1) ช่องทางการร้องเรียน จากกองคลัง เป็น สำนักงานคลัง

วันที่พิมพ์	25 / 04/ 2560
สถานะ	
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา สถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-